

# 令和2年度1学期運営反省会 [教職員の評価]

1学期を振り返り、個人及び所属する校務分掌等の活動の反省をし、各項目について4段階で評価を行い、2学期、さらには来年度に向けての改善策や方針、また、意見や提言(さらによくなるような方策等)を記述願います。

評価は、次の4段階でお願いします。 -2:とてもよくない -1:よくない +1:よい +2:とてもよい  
(-2の評価については、改善が必要な点や改善策を具体的に記述していただきたいと思います。)

※-2及び+2は2倍にして計算し、得点を算出↓

評価領域	評価の観点	○を記入				
		-2	-1	+1	+2	
1 教育目標 自ら学び心豊かで たくましい生徒の育成	「自ら学ぶ生徒」の育成に努めましたか。		1	9	2	12
	「心豊かな生徒」の育成に努めましたか。		1	9	2	12
	「たくましい生徒」の育成に努めましたか。		2	8	2	10
2 重点目標	(1)定期テストで学年平均65%以上を目指す。			8	2	12
	(2)登下校、地域・学校での元気なあいさつができる生徒8割以上を目指す。		2	8	2	10
	(4)家庭学習。1年毎日60分、2年毎日90分、3年毎日2時間以上で、8割以上の達成を目指す。		3	7	1	6
	(6)名前を呼ばれたら「はい」と元気に返事、8割以		5	6	1	4
	(7)朝ごはん三点セットの達成率8割以上。		4	6	1	4
	(8)自力通学の奨励。	2	4	3	2	-1
	(9)1日ゲーム60分。8割以上。	2	7	1		-10
3 校務	教職員が意欲的に取り組めるような校務分掌の分担		2	6	4	12
	各種委員会(教師の)は円滑に機能しましたか。			7	5	17
4 時間割等	今年度からの時程(ABCD)は効率的・効果的			5	7	19
	7時間授業の時程は効率的・効果的でしたか。			8	4	16
	補欠黒板の活用は効率的・効果的でしたか。		4	6	2	6
	自己の授業時数管理は適切に行われましたか。		3	5	2	4
	定期テスト前の授業時数は適切に確保されましたか。			4	6	16
5 各種会議	会議が行われる日の時程(勤務時間内での会議時間の確保)は適切でしたか。			8	5	18
	会議時間(長さ)は短縮されましたか。		1	5	7	18
	会議での焦点化は時間の短縮や議論の深まりに効果がありましたか。		1	8	4	15
	電子データでのやり取りは効率的・効果的でしたか。自分の考えを発表する機会は増えましたか。		3	10		7
6 諸表簿	諸表簿の記入・保管は適切でしたか。			8	4	16
7 各種行事	家庭訪問の目的は達成されそうですか。			7		7
8 その他	毎日、職員室前黒板をチェックする習慣		1	8	4	15
	パソコン上のデータをチェックする習慣	1	4	7	1	3
	業務の精選は進んでいると思いますか。		3	9	1	8
	情報の共有は図られていますか。		2	10	1	10
	帰宅時刻は早まりましたか。		2	9	1	9
	学校運営に自分の意見や能力が生かされている		1	11	1	12
	「津谷中学校の教員で良かった」という充実感			10	3	16

2学期に向けての改善策や方針，意見，要望，アイデア等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員会議のデーターをもっとまとめてほしい。部会の中のデータがたくさんあると、どのファイルを開けばいいのかわからなくなるので。</li> <li>・補欠黒板を見落としがち。職員室内にあると良い。</li> <li>・授業時数に学級ごとの差がある。</li> <li>・パソコンが重いときに開かなかった。</li> <li>・個人個人で仕事の集まり方が違う。(業務の精選：－1)</li> <li>・ゲーム時間の短縮，家庭学習時間の確保の呼び掛けが足りなかった。</li> <li>・朝，PC上のデータをチェックするクセがまだついていない。常に最新情報を入れておくようにしたい。</li> <li>・補欠黒板を見る癖がついていないので，改善していきたい。</li> <li>・時程のパターンはとても有効で，慣れてくるとわかりやすい。生徒もCパターンを喜んでいる。帰宅後の生活時間の使い方を今後指導していく必要がある。</li> <li>・校務分掌は時期的に多忙な行事(担当)が重なることがある。(今年は通信票が9月なので楽ですが・・・)次年度も2学期制の学期導入をのぞみます。</li> <li>・部会の設定がなされているので，打合せをもち，協働的にすすめられて良かった。</li> <li>・共有フォルダーで情報を共有できるのはとても良いが，フォルダーによってはデータをさがすのが大変なときがある。⇒誰が見てもわかるようにフォルダを整理してほしい。</li> <li>・朝の打合せの時に，職員室の先生方に机の上に配られているものが事務部にないことが多々ある。⇒職員会議同様，紙媒体でなく，データをいれておいてほしい。(朝の打合せフォルダーがあまり活用されていないのだが?) もしくは周知事項専用のフォルダをつくり，打合せがない日も全員毎日開いて確認するようにすると打合せを短縮できそう。</li> </ul>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

研究部関係

評価領域	評価の観点	○を記入				
		-2	-1	+1	+2	
1 校内研究	校内研究の計画・進め方は適切でしたか。		1	7	3	1 2
	研究推進にあたり，教職員相互の情報交換が積極的に行われましたか。		1	6	4	1 3
	5つの提言を意識して授業の展開しましたか。		2	5	3	9
	「授業の約束ごと」を意識して授業を展開しましたか。		2	5	3	9
2 教科指導	基礎・基本の定着を目指した指導計画を作成		1	6	3	1 1
	指導・支援の工夫を積極的に行い，分かる授業を展開できた		3	6	1	5
	指導に生かす評価を工夫し，適切に行いましたか。		3	6	1	5
	学習意欲や学習態度を喚起する取組を行いましたか。		2	6	2	8
	指導内容や指導方法を工夫して取り組みましたか。		2	6	2	8
	教材・教具等の活用を効果的に行いましたか。		4	3	3	5
	学習訓練の形成が図られましたか。		4	4	2	4
3 向が丘楽習	学習計画は適切でしたか。		5	4		- 1
	教師の支援は適切になされましたか。		3	6		3
4 志教育	志教育の視点(かかわる・はたす・もつめる)を持って授業したか。		4	3	2	3
	将来の生き方を主体的に考えさせるための体験活動を工夫		7	1	1	- 4

5 道徳	生徒の内面に迫り、道徳的実践力を促す指導		2	5	3	9
	資料を適切に活用しましたか。		1	6	3	11
6 学級活動	生徒一人一人を生かした活動を行いましたか。		2	6	2	8
	生徒の自主的な活動が展開されましたか。		1	8	1	9
7 視聴覚教育	施設・設備を積極的に利用しましたか。		1	6	3	11
8 朝の活動	朝読書・朝学習は効果的に行われましたか。		1	5	4	12
9 帰りの5分間学習	帰りの5分間学習は効果的でしたか。		1	5	4	12
10 その他 2学期に向けての 改善策や方針、意見、 要望、アイデア等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・校内研究の事後検討会をポストイットを使って行ってみたい。事前に渡しておいて、検討会になったらそれぞれ出すと時間短縮になると思う。</li> <li>・向楽の学習計画をなかなか自分がうまく計画できなかった。</li> <li>・協働での（A・B チームに分かれて）研究、2年目で自分自身が慣れたこともあり、話し合いがスムーズにできた。</li> <li>・5分前学習の時間を確保したい。</li> <li>・学習の振り返りを意識させて授業に臨ませたい。</li> <li>・向楽の時間は今後、計画的にすすめていきたい。</li> <li>・朝ドリルの実施日がC タイムだったりとできない日も多くあったので、帰り学習に実施したり、教材の回数を減らすなどの工夫を図りたい。</li> <li>・コロナ対策とあわせて、各教科工夫して学習環境の整備やICTの活用を図ることができていると感じている。</li> <li>・校内研修日、授業日が明確に設定されているため、スムーズに研修をすすめることができている。感謝します。ありがとうございます。</li> </ul>					

#### 生徒指導部関係

評価領域	評価の観点	○を記入				
		-2	-1	+1	+2	
1 生徒指導	学期及び月毎の生徒指導目標を意識して取り組む。		2	8	2	10
	生徒とのレポートづくりを意識して取り組む。		1	6	5	15
	自尊心・自己有用感を高める場の設定に努める。		1	9	1	10
	「いじめ防止基本方針」に基づき、早期発見・未然防止に努めましたか。			8	3	14
	SC等と連携し、相談しながら生徒の心のケアを進める		2	7	2	9
2 生徒会活動	生徒の自主的・主体的な活動を喚起しましたか。		2	9		7
	よりよい学校生活や人間関係づくりに向けた活動を促す。		1	9	1	10
3 部活動	生徒の自主的・主体的な活動を促しましたか。		1	8	2	11
	活動についての情報や予定を確実に伝えましたか。			7	4	15
	安全活動に配慮しましたか。			6	5	16
4 その他 2学期に向けての 改善策や方針、意見、 要望、アイデア等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・部活動、水曜日オフは実現していきたい。</li> <li>・SCや心のケア支援員に不登校傾向の生徒の支援で大変お世話になった。</li> <li>・部活は3年生が7月下旬まで活動することで、活気に満ちた活動で良かった。</li> <li>・委員会もスリム化を図り、ボランティア委員会も活動の活性化が図られた。</li> <li>・どうしても密になることやバス時間等の関係で生徒会との十分な話しあい、対話を持ってないまま、行事に向かうことになりそうだ。（体育祭、すみません）</li> <li>・落ち着いた生徒指導体制だと思うが、やはりSNS関係のトラブルが今後も懸念される。（家庭の問題・・・？）</li> </ul>					

安全教育部関係

評価領域	評価の観点	○を記入				
		-2	-1	+1	+2	
1 安全教育	教職員対象の校内研修会から日頃の教職員の共通理解・共通実践を心掛けましたか。			5	7	19
	避難訓練（地震・不審者対応）の目的は達成されましたか。			6	7	20
	学級活動や朝・帰りの会において登下校中における交通安全指導を行い、交通安全に対する意識を高めた。			8	2	12
	引き渡し訓練の目的は達成されましたか。			5	8	21
2 その他 2学期に向けての改善策や方針、意見、要望、アイデア等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き渡し訓練は事前準備がしっかりとされていて、当日はスムーズにできたと思う。</li> <li>・引き渡し訓練の練習を多くしたので、当日、円滑に進められた。</li> <li>・引き渡し訓練は事前に先生方でやったことで、いろいろな気づきがあり、よりよい活動になったと思います。</li> <li>・引き渡し訓練はシュミレーションを行うことで、共通理解を図れたと思う。やはり全校が訓練する（希望者ではなく・・・）といいなあと感じた。</li> <li>・夏場は非常口も開放しているが、不審者の侵入という意味では各学年2組の教室が一番近い。不審者・見たことのない人が廊下にいるというときのあいさつや教師への連絡を生徒に伝えていきたい。（非常口の開放はいかがなものか・・・？）</li> </ul>					

V 保健部関係

評価領域	評価の観点	○を記入				
		-2	-1	+1	+2	
1 保健・安全指導	全体及び個別に適切な保健・安全指導をしましたか。		1	8	3	13
	健康診断、身体計測の事後指導は効果的でしたか。		1	7	3	12
	コロナウイルス感染流行への対応は効果的でしたか。		1	8	3	13
2 清掃指導	生徒の積極的な活動を促す指導をしましたか。			8	3	14
	清掃の開始、終了を大切に、清掃の様子を見取った。		2	6	3	10
3 保健室利用	保健室利用の実態を把握し、適切な指導がなされたか。		1	8	1	9
4 給食指導	手洗いの励行など、衛生面に配慮した指導を適切に		1	6	5	15
	食事のマナーの指導を適切に行いましたか。		2	6	3	10
	身支度や配膳など給食当番への指導を適切に行ったか		1	5	6	16
	食後の歯みがき指導を適切に行いましたか。		2	7	2	9
5 その他 2学期に向けての改善策や方針、意見、要望、アイデア等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手洗いと密接しない意識の定着が不十分だった。さらに指導に努めたい。</li> <li>・コロナの対応など、糟谷先生には細やかに対応していただきました。</li> <li>・コロナ対策ができていない時もあり、徹底した指導ができるように努めます。</li> <li>・コロナ対策、終わりのない対策ですが、養護教諭・担任の先生方には感謝しています。折にふれ、感染症、コロナについて、体育科でも指導していますが、生徒の意識を常にきらさないようにこちらでも声掛け、指導の継続をしていきたい。</li> <li>・朝の昇降口の声掛けは近頃遅くなっています。（すみません）朝に、学年で打合せをしたいときもあるので、さらに4学年の先生方に協力をお願いしたいです。</li> </ul>					

## VI 管理部関係

評価領域	評価の観点	○を記入				
		- 2	- 1	+ 1	+ 2	
1 施設・設備・備品	備品台帳の整備や備品管理を適切に行いましたか。			9	4	17
	定期の安全点検を適切に実施しましたか。		1	7	4	14
2 営繕	安全点検に基づき、適切な対応がなされましたか。		1	9	2	12
3 その他	・生徒の安全面を最重要視し、予算の可能な限り、今後検討していく予定で。					

### 事務関係

評価領域	評価の観点	○を記入				
		- 2	- 1	+ 1	+ 2	
1 庶務	文書の周知や文書の提出は適切に行いましたか。			10	3	16
2 会計	各会計は適切に処理しましたか。			7	6	19
3 その他						

### 渉外関係

評価領域	評価の観点	○を記入				
		- 2	- 1	+ 1	+ 2	
1 PTA	総会，授業参観，学年懇談会の目的は達成されましたか。			7	4	15
2 学校運営協議会	学校運営協議会の活動の目的は達成されましたか。			9	1	11
3 その他	・学年懇談会ではいろいろな意見や要望をきくことができた。 ・PTA 役員の活動について，（学 P 行事・広報誌の発行），早い段階で知らせてほしい。					
	2 学期に向けての改善策や方針，意見，要望，アイデア等					

### その他

評価領域	評価の観点	○を記入				
		- 2	- 1	+ 1	+ 2	
1 学年・学級経営	情報交換を密にし，連携を図りながら指導を進めたか。		1	5	4	12
	学年主任や学級担任の教育観や創意工夫が生かした学年・学級づくりをしましたか。			9	1	11
2 教育環境	校舎内をよく整理整頓し，教育の場としてふさわしい環境を作りましたか。			8	4	16
	教師間，生徒と教師，生徒同士の言葉遣いは適切か。		2	7	3	11
3 校長・教頭の指導・助言	校長や教頭の指導・助言は適切でしたか。			6	6	18
4 その他	・各学級担任が工夫して学級経営をしていたと思う。 ・学年部会がなかなかできず，つい放課後遅い時間に打合せになることが度々あった。2 学期以降は気をつけていきたいが，逆に学年で行う行事も多くなってくるので，・・・，頑張りたいです。 ・廊下経営はとてもすばらしいです。生花もいつも変化ある色とりどりのものをありがとうございます。（白石さん）花壇もすてきです。					

## X 上記以外で気付いたこと、2学期に向けての意見や要望、アイデアなど

- ・教職員の言葉遣いは生徒にも影響するというのを頭にいられておきたい。
- ・コロナ関係でコロコロ変化する教育課程の実施でしたが、教務が示してくれたので、安心して取り組むことができた。(しかし)、実施の有無や内容について担当者にゆだねられる場面もあり、戸惑うこともあった。計画の段階で情報提供をしてほしい時が何度かあった。(方向性・近隣の様子や懸念されることなど)
- ・昨年度以上に生徒も落ちついて生活でき、職員も余裕ある仕事(?! )ができていると感じている。雑務などがスリム化されたおかげ(?)かと思う。また、部活のON.OFFも明確で、例年に比べて生徒たちの疲労も少ないように感じている。
- ・2学期は今学期以上に長いし、行事もたてこんでくるので、連携・コミュニケーションをとりながらすすめていきたい。
- ・全体的に職員の帰宅時刻も早まって、良い職場環境になりつつあると感じている。
- ・津谷中学校あてのメールボックスを先生方に見てほしいです。各部活動宛てや〇〇様といったメールが届いています。至急の場合は紙媒体で机上に置きますが、それ以外は各自にお任せしたいです。(印刷したのにいらぬと言われることが多かったからです。必要は不必要かはこちらで判断できかねます)チェック済みのメールには旗が立てられます。これを見たよ合図にしております。