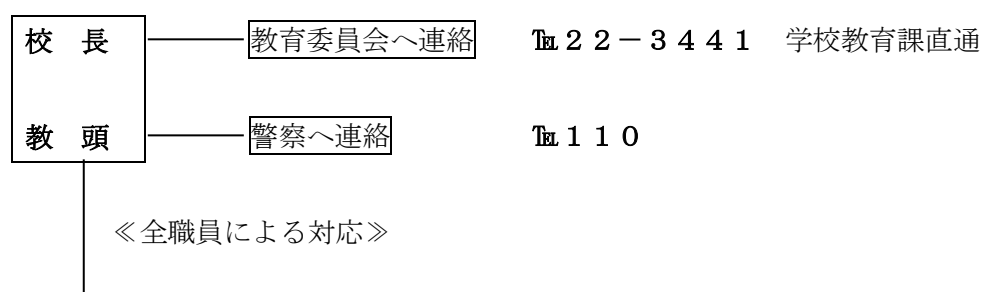


不審者侵入マニュアル

- <侵入者>
- ① **発見者** 非常用メガホンで知らせる 生徒の安全を第一優先とする
近くの職員（職員室）に連絡
 - ② 職員室にいる男性職員，近くにいる職員，生徒指導主事が対応
(複数で)
職員室は校長・教頭が待機
女性職員は生徒管理に向かう
 - ③ 状況確認後，生徒指導主事は職員室に連絡
 - ④ 緊急避難誘導 (校内緊急放送)
 - ⑤ 関係機関への連絡 (警察通報)



校長・教頭	陣頭指揮，連絡調整，外部・報道機関との対応
教務主任	関係保護者，PTA 役員への連絡
学年主任・担任	避難誘導，安全確認，保護者への連絡，被害生徒の家庭訪問
生徒指導主事	現場直行，職員室への連絡
男性職員	現場直行，不審者への対応
養護教諭	応急処置，医療機関との連絡，救急車同乗
事務職員	電話対応，各種連絡
用務員	連絡調整援助

{校内対策本部の設置}

- 1 本部長は校長 窓口は教頭 教務・生徒指導主事・学年主任は情報伝達係
- 2 情報を集約し，板書する
・負傷者（氏名，搬送先，容態，付添職員） ・生徒の状況 ・職員の動向
- 3 市教育委員会の職員を対策本部に加える
- 4 教育事務所との連携
- 5 保護者への事情説明会の設定
- 6 翌日以降の対応の準備
- 7 生徒への心のアフターケア